

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΩΡΙΩΝ ΑΤΕ.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Κώδικας Δεοντολογίας αποτελεί το βασικό πλαίσιο Αρχών και Αξιών που πρέπει να χαρακτηρίζουν την επαγγελματική συμπεριφορά όλων των στελεχών της ΩΡΙΩΝ Α.Ε. στις σχέσεις τους με τους συναδέλφους, τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους συνεργάτες μας. Η γνώση, ο σεβασμός και η τήρηση του Κώδικα αποτελούν καθήκον όλων και κάθε βαθμίδας εργασίας, από το εργοτάξιο μέχρι τη Διοίκηση.

Ο Κώδικας προστατεύει όλους μας από το να υιοθετήσουμε ή να υποστούμε ανάρμοστη ή παράνομη συμπεριφορά και μας βοηθά να συνειδητοποιήσουμε ότι οι συμπεριφορές αυτού του είδους βάζουν σε κίνδυνο τις ανθρώπινες αξίες και τα συμφέροντα της εταιρείας, των εργαζομένων και της κοινωνίας μας. Το περιεχόμενο του Κώδικα είναι σύμφωνο με τις γενικές αρχές που προβλέπονται από τους Διεθνείς Κανονισμούς και Συμβάσεις καθώς και από τα διεθνή πρότυπα ISO 9001, ISO14001, OHSAS 18001, ISO 19600, ISO 37001, ISO 50001 και SA 8000.

Η ισχύς του Κώδικα άρχεται από την υιοθέτησή του με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας.

2. ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.

Ακεραιότητα - Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

Σεβόμαστε τους νόμους και το ρυθμιστικό πλαίσιο της χώρας, καθώς και τις διεθνείς δεσμεύσεις και πρωτοβουλίες εταιρικής υπευθυνότητας και δρούμε με υψηλό αίσθημα ευθύνης και δεοντολογίας. Αναγνωρίζουμε την υποχρέωση που έχουμε να λειτουργούμε με ασφάλεια, να προστατεύουμε το περιβάλλον και να υποστηρίζουμε τις τοπικές κοινωνίες, στις οποίες δραστηριοποιούμαστε. Επενδύουμε και συμβάλλουμε ενεργά στη βελτίωση της ποιότητας ζωής για όλους, εντός και εκτός της επιχείρησης.

Δέσμευση

Είμαστε υπερήφανοι και αναλαμβάνουμε προσωπική ευθύνη για την επίτευξη αποτελεσμάτων υψηλών προδιαγραφών, οικοδομώντας παράλληλα, μακροχρόνιες σχέσεις με τους πελάτες και τους

προμηθευτές μας. Εστιάζουμε στην υγεία και την ασφάλεια των ανθρώπων μας και παρέχουμε ένα περιβάλλον εργασίας που παρακινεί τους εργαζόμενους μας να είναι παραγωγικοί, προσανατολισμένοι στην επίτευξη του αποτελέσματος, καθώς και να διαχειρίζονται την προσωπική τους βελτίωση με ζήλο και ακεραιότητα.

Εστίαση στα Αποτελέσματα

Εστιάζουμε στην επίτευξη λύσεων υψηλών προδιαγραφών για τους πελάτες μας, αποτελεσματικά και αξιόπιστα. Επιδεικνύουμε αποφασιστικότητα και εμπιστοσύνη στις δυνατότητες μας ώστε να μεγιστοποιήσουμε την παραγωγικότητα και την επιχειρηματική αριστεία, ενώ ταυτόχρονα μεγιστοποιούμε την αξία προς τους μετόχους.

Τεχνολογική Πρωτοπορία και Καινοτομία

Εστιάζουμε στην τεχνολογική εξειδίκευση με σκοπό τη συνεχή επίτευξη αποτελεσμάτων υψηλής ποιότητας και λύσεων προστιθέμενης αξίας. Αναπτύσσουμε ένα περιβάλλον συνεχούς μάθησης και επενδύουμε στην Έρευνα και Ανάπτυξη, στις τεχνολογίες αιχμής, στο σύγχρονο εξοπλισμό και σε τεχνογνωσία, με σκοπό την προαγωγή καινοτόμων ιδεών, έτσι ώστε η Εταιρεία να είναι συνεχώς μπροστά.

Ομαδικό Πνεύμα

Νιώθουμε υπερήφανοι που δουλεύουμε ομαδικά και συνεργαζόμαστε, υποστηρίζοντας ο ένας τον άλλον για να επιτύχουμε κοινούς στόχους, είτε ως μέλη ομάδας, είτε ως υπεύθυνοι ομάδας. Επιλέγουμε να δουλεύουμε ομαδικά, αξιοποιώντας τις δεξιότητες, τις ιδέες και τις απόψεις όλων, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Εργαζόμαστε όλοι προς όφελος της Εταιρείας και αισθανόμαστε όλοι συνυπεύθυνοι.

Αξιοκρατία

Ενεργούμε με δικαιοσύνη και διαφάνεια σε όλες τις σχέσεις μας. Διακρίνουμε την προσωπικότητα και τις ικανότητες των ανθρώπων και τους τοποθετούμε στη θέση όπου θα συνεισφέρουν στο μέγιστο βαθμό και θα μπορούν να αναγνωριστούν. Σκεπτόμαστε, πράττουμε και επικοινωνούμε συνεχώς με συνέπεια και ακεραιότητα.

Ακεραιότητα και Πρότυπα Ηθικής

Η Εταιρεία δεσμεύεται να λειτουργεί με ακεραιότητα. Ακολουθούμε ηθικές επιχειρηματικές πρακτικές και διεξάγουμε τις δραστηριότητές μας με διαφάνεια και αξιοπιστία. Πιστεύουμε πως η ανάπτυξη και η επιτυχία της Εταιρείας πρέπει να βασίζεται στην υπεροχή των προϊόντων και των υπηρεσιών της. Η δωροδοκία ή κάθε άλλη πρακτική διαφθοράς απαγορεύονται ρητά στις εταιρίες μας. Δεν ανεχόμαστε τη διαφθορά, το ξέπλυμα χρήματος, τη δωροδοκία ή άλλη ανήθικη ή παράνομη δραστηριότητα. Οι επιδόσεις μας και η ανταγωνιστικότητά μας αναπτύσσονται αποκλειστικά και μόνο μέσω νόμιμων πρακτικών.

Δώρα, Προσκλήσεις και άλλες Δωρεές

Σχετικά με τυχόν δώρα, δωρεές, φιλοδωρήματα ή προσφορές με τη μορφή δώρων εξασφαλίζουμε αυστηρά και μέσω διαδικασιών, ότι δεν προκύπτει καμία περίπτωση κακοήθειας ή ανάρμοστης συμπεριφοράς. Απαγορεύεται αυστηρά η αποδοχή δώρων, δωρεών που μπορούν να αμφισβητήσουν την ακεραιότητά μας ή φαίνεται ότι επηρεάζουν τις επαγγελματικές μας αποφάσεις.

Χορηγίες και Δωρεές

Στο πλαίσιο της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, πραγματοποιούμε χορηγίες για κοινωνικούς και ανθρωπιστικούς λόγους ή προκειμένου να υποστηρίξουμε κοινωνικές δράσεις που προάγουν την εκπαίδευση, τον πολιτισμό, τον αθλητισμό και την ορθή περιβαλλοντική συμπεριφορά.

Πρόληψη Διαφθοράς

Η διαφθορά απαγορεύεται από τις διεθνείς συνθήκες και την εθνική νομοθεσία. Σε συμμόρφωση με τους νόμους κατά της διαφθοράς και της δωροδοκίας στις χώρες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε, δεν επιτρέπουμε καμία μορφή δωροδοκίας ανάμεσα στους εργαζόμενους, επαγγελματικούς εταίρους ή οποιαδήποτε άλλη επαγγελματική πρακτική, η οποία θα μπορούσε να δημιουργήσει την εντύπωση ανάρμοστης επιρροής.

Ξέπλυμα Χρήματος

Δεν ανεχόμαστε κανενός είδους δραστηριότητα που μπορεί να σχετίζεται με ξέπλυμα χρήματος ή παράνομη χρηματοδότηση και συμμορφωνόμαστε πλήρως με όλους τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς, στις χώρες τις οποίες δραστηριοποιούμαστε. Συμμετέχουμε στη διεθνή μάχη ενάντια στο ξέπλυμα χρήματος και εφαρμόζουμε κατάλληλα μέτρα ώστε να συμμορφωνόμαστε πλήρως με τις σχετικές διατάξεις.

Πρόληψη της Απάτης

Είμαστε αποφασισμένοι να διατηρήσουμε μια κουλτούρα ηθικής συμπεριφοράς, ενάντια στην απάτη και τη διαφθορά. Ως επακόλουθο, δεσμευόμαστε να καθορίζουμε τους τρόπους με τους οποίους οι εργαζόμενοι και άλλοι συμμετοχοί μπορούν να εκφράσουν τους προβληματισμούς τους σχετικά με υποψία απάτης ή διαφθοράς.

Η Διοίκηση έχει τη βασική ευθύνη για την πρόληψη, παρακολούθηση, και λήψη δράσεων σε περίπτωση απάτης και ενδεχόμενης κακόβουλης συμπεριφοράς. Η Διοίκηση ορίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί τις κατάλληλες λειτουργίες, μηχανισμούς, πολιτικές, διαδικασίες και δικλίδες ασφαλείας, που έχουν σχεδιαστεί με στόχο την αξιολόγηση, πρόληψη, και αποκατάσταση θεμάτων που σχετίζονται με απάτη και κακόβουλη συμπεριφορά. Οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα οφείλουν να εφαρμόζουν τις διαδικασίες και τις δικλίδες ασφαλείας και να αναφέρουν τυχόν παρανοήσεις σχετικά με την εφαρμογή και τα αποτελέσματά τους.

3. ΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ.

Όλοι οι εργαζόμενοι, υπάλληλοι, διευθυντές αλλά και άλλα πρόσωπα που ενεργούν εκ μέρους της Εταιρείας αναμένεται να συμμορφώνονται με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τους κανόνες και να τηρούν τους επιβαλλόμενους περιορισμούς. Όλοι οι εργαζόμενοι είναι προσωπικά υπεύθυνοι για την τήρηση του νόμου και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Εταιρείας. Κύρια προτεραιότητα της Εταιρείας αποτελεί ο σεβασμός των νομοθετημένων διατάξεων και εσωτερικών οδηγιών, όπως επίσης και η επακόλουθη νομοταγής και ορθή συμπεριφορά. Σε περίπτωση ύπαρξης αντίθεσης μεταξύ του νόμου και των αρχών που περιέχονται στον παρόντα Κώδικα, ο νόμος υπερισχύει.

4. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΜΕΤΟΧΟΥΣ.

Θέτουμε ξεκάθαρους στόχους. Λειτουργούμε με τα πιο υψηλά πρότυπα επιχειρηματικής δεοντολογίας. Προσδίδουμε προστιθέμενη αξία και μεγιστοποιούμε την αξία για τους μετόχους και τους επενδυτές.

5. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ.

Η Διοίκηση της Εταιρείας δεν κάνει διακρίσεις στην πρόσληψη, επιλογή, στις αποδοχές, στην εκπαίδευση, την ανάθεση εργασιακών καθηκόντων, την προαγωγή, την απόλυση ή σε οποιοσδήποτε λοιπές εργασιακές δραστηριότητες, βάσει φυλής, θρησκείας, χρώματος, εθνικότητας, φύλου, θρησκευτικών πεποιθήσεων, ηλικίας, εθνικής προέλευσης, οικογενειακής κατάστασης, σεξουαλικών προτιμήσεων, γένους, συμμετοχής σε συνδικαλιστικά όργανα ή συνδικαλιστικής δράσης ή υφιστάμενης ή πρότερης αναπηρίας ή οιωνδήποτε άλλων χαρακτηριστικών που προστατεύονται από το νόμο. Οι μόνοι παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη είναι η εμπειρία, η προσωπικότητα, η θεωρητική κατάρτιση, τα προσόντα, η αποδοτικότητα και οι ικανότητες του ατόμου. Παροτρύνει και συνιστά σε όλους τους εργαζομένους αυτού να σέβονται τη διαφορετικότητα κάθε υπαλλήλου ή προμηθευτή ή πελάτη της Εταιρείας και να μην αποδέχονται οποιαδήποτε συμπεριφορά προσβάλλει την αξιοπρέπεια του ατόμου και δημιουργεί διακρίσεις οποιασδήποτε μορφής. Δεσμεύεται για την προστασία των παιδιών και ανηλίκων από την εργασία, καθώς και για την παράνομη εργασία και απαγορεύει τη σεξουαλική ή άλλου τύπου παρενόχληση ή εκμετάλλευση των εργαζομένων της Εταιρείας στο χώρο εργασίας. Εξασφαλίζει την αμερόληπτη συμπεριφορά και σέβεται το ιδιωτικό απόρρητο κάθε εργαζομένου της και γι' αυτό η συλλογή, η επεξεργασία, η χρήση και τήρηση των προσωπικών στοιχείων αυτών υλοποιείται εντός των νόμιμων πλαισίων και σύμφωνα με τις ανάγκες της δραστηριότητας της Εταιρείας.

Οι κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων στους χώρους εργασίας είναι απαίτηση για την προστασία της ανθρώπινης ζωής. Η μέριμνα για την υγεία και ασφάλεια του συνόλου του ανθρωπίνου δυναμικού αποτελεί βασικό μέρος της ευρύτερης επιχειρηματικής πολιτικής και φιλοσοφίας μας. Παρακολουθούμε και ελέγχουμε τους σχετικούς κινδύνους και λαμβάνουμε όλα τα απαραίτητα προληπτικά μέτρα κατά των ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών στους χώρους εργασίας και στα εργοτάξια. Σε όλες τις εταιρείες του Ομίλου εφαρμόζουμε Πιστοποιημένα Συστήματα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας με βάση την προδιαγραφή OHSAS 18001, με σκοπό την ενιαία και ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των θεμάτων που σχετίζονται με την υγεία και ασφάλεια στους χώρους εργασίας. Διαθέτουμε τεχνικό ασφαλείας και ιατρό ασφαλείας σε όλες τις προβλεπόμενες από το νόμο περιπτώσεις.

Μεταξύ άλλων, οφείλουμε να διασφαλίζουμε: Την συνεπή εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας καθώς και την διαρκή επιμόρφωση και εκπαίδευσή μας στην εφαρμογή των ανωτέρω

μέτρων, Την καταλληλότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και της τεχνολογικής υποδομής, Την πρόσβαση πυροσβεστικών οχημάτων και ασθενοφόρων σε περίπτωση έκτακτων αναγκών και την πληροφόρηση των εργαζομένων για τον τρόπο αντιμετώπισης τέτοιων περιστατικών, Την ετοιμότητα ως προς την παροχή πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος, Τη σωστή αποθήκευση και χρήση εύφλεκτων και επικίνδυνων ουσιών, αερίων κ.λπ., για την αποφυγή ατυχημάτων, Κατάλληλη εκπαίδευση του προσωπικού για τους κανόνες ασφάλειας κατά τη χρήση μηχανημάτων κ.λπ., Σωστή και απλή σήμανση όλων των εργασιακών χώρων και την εφαρμογή κανόνων για την αποφυγή επικίνδυνων συνθηκών εργασίας.

6. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ/ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ.

Εφαρμόζουμε κατάλληλες διαδικασίες και ελέγχους κατά την επιλογή ενός συνεργάτη, προμηθευτή ή υπεργολάβου ώστε να διαμορφώσουμε άποψη για την ακεραιότητα, την ποιότητα, την καταλληλότητα και την αξιοπιστία του και να διασφαλίσουμε ότι αυτός έχει την τεχνογνωσία, ικανότητα, αξιοπιστία και την απαιτούμενη άδεια να εκτελεί τις ανατιθέμενες δραστηριότητες με επάρκεια και επαγγελματισμό. Παρέχουμε την απαραίτητη πληροφόρηση αναφορικά με τον Κώδικα προτού προβούμε σε σχετική σύναψη σύμβασης. Η ενημέρωση αυτή περιλαμβάνει επαρκείς λεπτομέρειες, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά του εκάστοτε συνεργάτη ο οποίος λαμβάνει γνώση ότι ο Κώδικας βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα μας και συμφωνεί να συμμορφώνεται με τις αρχές της επιχειρηματικής ηθικής και συμπεριφοράς που υιοθετούμε ως Όμιλος. Διασφαλίζουμε ότι όλες οι συμφωνίες με τους προμηθευτές, τους συνεργάτες και τρίτους γίνονται γραπτώς και προσδιορίζονται επ' ακριβώς τα παρεχόμενα αγαθά και υπηρεσίες καθώς και οι αμοιβές που πρέπει να καταβληθούν. Οι συμφωνίες αυτές πρέπει να είναι σύμφωνες με τη λογική του ανταγωνισμού και της αγοράς καθώς και όπως καθορίζει η ισχύουσα νομοθεσία, υπό συνθήκες διαφάνειας και αμεροληψίας.

7. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Δεν δημοσιοποιούμε πληροφορίες είτε προφορικώς είτε γραπτώς για λογαριασμό της εταιρείας, εκτός εάν έχουμε λάβει προηγούμενη εξουσιοδότηση προς τούτο. Επιπλέον, δεν εκφραζόμαστε για ζητήματα που δεν εμπíπτουν στο πεδίο αρμοδιότητάς μας. Δεν χρησιμοποιούμε έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα που φέρουν το λογότυπο της εταιρείας για να γνωστοποιήσουμε προσωπικές απόψεις ή δραστηριότητες.

Μόνο εξουσιοδοτημένα άτομα εκφράζουν τη θέση της εταιρείας. Μόνο εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι της εταιρείας, εντεταλμένοι να επικοινωνούν και να παρέχουν στοιχεία και πληροφορίες στο ευρύ κοινό, στους επενδυτές, αναλυτές, χρηματοδότες και τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, δύνανται να προβαίνουν σε δηλώσεις ή να παρέχουν στοιχεία και πληροφορίες. Στο πλαίσιο αυτό δεν παρέχουμε οποιεσδήποτε εταιρικές πληροφορίες ή ειδήσεις που δεν είναι διαθέσιμες δημοσίως.

Οποιαδήποτε ερώτηση υποβάλλεται από τα μέσα ενημέρωσης ή λοιπούς τρίτους θα πρέπει για να απαντηθεί να δρομολογείται στο άτομο που είναι επιφορτισμένο με το σχετικό ρόλο. Σε περίπτωση που έχει ζητηθεί η συνεργασία με δικαστικές αρχές, τότε συνεργαζόμαστε πλήρως και πάντα σε συνεννόηση και με τη συνδρομή της Νομικής Υπηρεσίας της εταιρείας που εργαζόμαστε.

Σε καμία περίπτωση δεν αναφερόμαστε στις δραστηριότητες της εταιρείας κατά την διάρκεια προσωπικών μας συζητήσεων, καθώς μπορεί να διαρρεύσουν δεδομένα επιχειρηματικού απορρήτου.

8. ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ.

Εργαζόμενοι και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να διεξάγουν τις προσωπικές τους αλλά και τις τυχόν άλλες εξωτερικές δραστηριότητες τους με τέτοιο τρόπο που δεν συγκρούεται ή δεν φαίνεται να συγκρούεται με τα συμφέροντα της Εταιρείας. Σε περίπτωση που προκύψει θέμα σύγκρουσης συμφερόντων, θα πρέπει άμεσα να γίνει αναφορά από το εμπλεκόμενο πρόσωπο στον /στην άμεσο/η προϊστάμενό/η του/της. Επιπλέον, όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να ενημερώνουν τον προϊστάμενό τους για ενδεχόμενη σχέση με άτομα ή εταιρίες με τις οποίες η ΩΡΙΩΝ ΑΤΕ έχει επαγγελματικές συναλλαγές και θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων. Στις σχέσεις αυτές περιλαμβάνονται δεσμοί αίματος ή εξ αγχιστείας, συνεργασία ή επενδύσεις.

9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.

Σε όλες τις επιχειρησιακές διαδικασίες, εγγυόμαστε την προστασία της ιδιωτικότητας, σε συμμόρφωση με το εφαρμοστέο δίκαιο. Κάθε επιχειρηματική ή εμπορική πληροφορία, εμπορικά μυστικά, αλλά και άλλες αποκλειστικές πληροφορίες για την Εταιρεία, συμβόλαια, έργα, οικονομικά στοιχεία, πελάτες, προμηθευτές και συνεργάτες πρέπει να διαχειρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες. Πληροφορίες τέτοιου είδους δεν θα πρέπει να αποκαλύπτονται σε πρόσωπα ή οργανισμούς εκτός της Εταιρείας ή σε εργαζόμενους της Εταιρείας που δεν διαθέτουν την κατάλληλη εξουσιοδότηση. Οι εργαζόμενοι στην ΩΡΙΩΝ, κατά τη διάρκεια της εργασίας τους στην Εταιρεία αλλά και μετά το πέρας αυτής, δεν πρέπει να

αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε τρίτους αλλά θα πρέπει να διαχειρίζονται με μέγιστη διακριτικότητα τις επιχειρηματικές και εμπιστευτικές πληροφορίες.

10. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

Δεσμευόμαστε να λειτουργούμε στο πλαίσιο ελεύθερου και θεμιτού ανταγωνισμού. Η ανταγωνιστική μας θέση βασίζεται αποκλειστικά σε παράγοντες που σχετίζονται με την επαγγελματική μας επιτυχία, ειδικότερα στην ικανότητα καινοτομίας που μας διακρίνει, στην ποιότητα, αποδοτικότητα, αξιοπιστία και στη δικαιοσύνη. Επομένως, οφείλουμε να συμμορφωνόμαστε με την αντιμονοπωλιακή νομοθεσία κατά τις συνδιαλλαγές μας με ανταγωνιστές, επαγγελματικούς συνεργάτες και πελάτες. Όλοι οι εργαζόμενοί μας υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας περί μονοπωλίου και ανταγωνισμού. Η ΩΡΙΩΝ απαγορεύει κάθε συμπεριφορά που στοχεύει ή αποτελεί εμπόδιο, περιορισμό ή αλλοίωση του ελεύθερου και δίκαιου ανταγωνισμού.

11. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Σεβόμαστε και υποστηρίζουμε τα διεθνώς αναγνωρισμένα ανθρώπινα δικαιώματα. Η ΩΡΙΩΝ ΑΤΕ, εντός της σφαίρας επιρροής της υποστηρίζει και σέβεται την προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και εξασφαλίζει ότι αποφεύγεται οποιοδήποτε είδος παραβίασης ή καταπάτησής τους. Ανάμεσα στα άλλα περιλαμβάνονται η αποφυγή της παιδικής και καταναγκαστικής εργασίας, η τήρηση των αρχών για αποφυγή διακρίσεων στον εργασιακό χώρο, το δικαίωμα της ελευθερίας του συνδικαλισμού και της συνάθροισης και το δικαίωμα της συλλογικής διαπραγμάτευσης. Αποφυγή Διακρίσεων Η ΩΡΙΩΝ ΑΤΕ προσλαμβάνει, αξιολογεί και διοικεί με τέτοιο τρόπο ώστε να αποφεύγονται διακρίσεις οι οποίες σχετίζονται με τη φυλή, το γένος, τη θρησκεία, την ηλικία, ενδεχόμενη αναπηρία, το σεξουαλικό προσανατολισμό, την εθνικότητα, τις πολιτικές πεποιθήσεις, το συνδικαλισμό, την κοινωνική ή την εθνική προέλευση. Επιπρόσθετα, ενθαρρύνεται η διαφορετικότητα σε κάθε επίπεδο στον εργασιακό χώρο. Ισότητα και Ίσες Ευκαιρίες Δεν ανεχόμαστε οποιοδήποτε είδος φυλετικής διάκρισης ή διακρίσεις που σχετίζονται με το γένος, τη θρησκεία, την ηλικία, την εθνικότητα, την κοινωνική ή εθνική προέλευση, την αναπηρία, τις πεποιθήσεις, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, ή τον συνδικαλισμό. Οι αρχές αυτές ισχύουν και εφαρμόζονται ξεκινώντας από την πρόσληψη νέων εργαζομένων, καθώς και σε όλη τη διάρκεια της συνεργασίας και επαγγελματικής εξέλιξης των ανθρώπων μας. Οι μόνοι παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη είναι: η εμπειρία, η προσωπικότητα, η αποδοτικότητα, οι ικανότητες και τα

προσόντα του κάθε εργαζομένου. Καταναγκαστική ή Παιδική Εργασία Είμαστε αντίθετοι σε κάθε μορφή καταναγκαστικής και παιδικής εργασίας. Όλες οι εργασίες που πραγματοποιούνται στην Εταιρεία πρέπει να είναι εθελοντικές. Καμία μορφή εξαναγκασμού, επιβολής ή παιδικής εργασίας δεν γίνεται ανεκτή στη ΩΡΙΩΝ ΑΤΕ. Το κατώτερο όριο ηλικίας απασχόλησης είναι τα 18 έτη. Απαγορεύεται κάθε είδος παρενόχλησης (συμπεριλαμβανομένων όλων των μορφών σεξουαλικής παρενόχλησης και παρενόχλησης κάθε άλλης νομικά προστατευόμενης κατηγορίας), εκφοβισμού, αγένειας ή ασέβειας καθώς και άσεμνα σχόλια. Επίσης, η ΩΡΙΩΝ ΑΤΕ απαγορεύει κάθε μορφή απειλής ή βίας στο πλαίσιο των επαγγελματικών δραστηριοτήτων εντός ή εκτός των εγκαταστάσεων της Εταιρείας.

12. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εφαρμογής του Κώδικα είναι ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης. Η εφαρμογή του Κώδικα υποστηρίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και άλλα σχετικά έγγραφα, τα οποία περιγράφουν τους μηχανισμούς παρακολούθησης και ελέγχου του Κώδικα, οι οποίοι είναι οι εξής: επιθεωρήσεις σε όλο το εύρος δραστηριοτήτων της ΩΡΙΩΝ ΑΤΕ και σε προμηθευτές και συνεργάτες στο μέτρο του εφικτού, ενθάρρυνση υποβολής αναφορών αποκλίσεων ή ερωτήσεων, διερεύνηση των παραπάνω αναφορών σε ανώτατο επίπεδο Διοίκησης, μέτρηση και παρακολούθηση δεικτών ή ενεργειών συμμόρφωσης. Επίσημες αναφορές και απολογισμοί για τα θέματα του Κώδικα σε επίπεδο Διοίκησης.

Ο Κώδικας γνωστοποιείται στους εργαζομένους κατά την πρόσληψή τους και στους κρίσιμους συνεργάτες, και προμηθευτές κατά την έναρξη της συνεργασίας μαζί μας οπότε και ενημερώνονται ότι είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΩΡΙΩΝ ΑΤΕ. Η αποδοχή του Κώδικα γίνεται με την υπογραφή της εκάστοτε σύμβασης (εργασίας ή συνεργασίας με ελεύθερους επαγγελματίες κάθε ειδικότητας), όπου θα συμπεριλαμβάνεται σχετική παράγραφος.

Ο Κώδικας αναρτάται στην ιστοσελίδα της εταιρείας.

Επίσης αντίγραφο αυτού είναι αναρτημένο στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Εταιρείας.

Η Εταιρεία μπορεί κατά την κρίση της να επιλέξει και οιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο για την γνωστοποίηση του Κώδικα.

Οι εργαζόμενοι της Εταιρείας μπορούν να απευθύνονται στον Προϊστάμενο στον οποίο αναφέρονται ή στην Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών της Εταιρείας για οιαδήποτε διευκρίνιση ή επεξήγηση του Κώδικα

Έγχαρτο αντίγραφο του Κώδικα μπορεί κατόπιν αιτήσεώς του να λάβει κάθε εργαζόμενος της Εταιρείας.

Ο παρών Κώδικας ενσωματώνεται σε όλες τις συμβάσεις της Εταιρείας με στελέχη και εργαζομένους της και αποτελεί κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις οικείες σχέσεις. Αποτελεί εξαρχής αναπόσπαστο τμήμα κάθε σύμβασης εργασίας κάθε είδους που πρόκειται να συναφθεί μετά την θέση του σε ισχύ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με την εταιρεία για να δηλώσουν τυχόν παράνομες και αμφίβολες επιχειρηματικές δραστηριότητες που δυνητικά εμπλέκουν την ΩΡΙΩΝ Α.Τ.Ε. μέσω email στο anti-bribery@orion.com.gr.